

SOLICITUD PARA VOLUNTARIOS

TODA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL.

Sección I	Información del Voluntario	Fecha _____
Nombre: _____ Prefiero que me llamen: _____		
Domicilio en PV: _____ Ciudad _____		
Domicilio en otra ciudad: _____		
Ciudad: _____ Estado/Provincia: _____ Código Postal _____		
Teléfono (____) _____ Tipo* _____ <input type="checkbox"/> PV, Si en otro lugar <input type="checkbox"/> País _____		
Teléfono (____) _____ Tipo* _____ <input type="checkbox"/> PV, Si en otro lugar <input type="checkbox"/> País _____		
Teléfono (____) _____ Tipo* _____ <input type="checkbox"/> PV Si en otro lugar <input type="checkbox"/> País _____		
Teléfono (____) _____ Tipo* _____ <input type="checkbox"/> PV Si en otro lugar <input type="checkbox"/> País _____		
*Tipos de teléfono incluyen <i>casa, cel. e internet VOIP</i>		
Dirección Electrónica _____ ¿Quiere recibir boletín Informativo en línea? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
Fecha de Nacimiento: _____ Nombre de su esposo (a) / pareja: _____		
Empleo: <input type="checkbox"/> Retirado <input type="checkbox"/> Activo Si trabajas, ¿Dónde? _____		
¿Cuánto tiempo ha estado en Puerto Vallarta? _____ ¿Dónde vivía antes de PV? _____		
¿Cuánto tiempo pasa en Puerto Vallarta? _____ Si las fechas son regulares, especifique: _____		
Idioma: Se me facilita más en <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Español. Bilingüe: en una escala del 1 al 10, mi habilidad en mi idioma <i>más débil</i> es _____		

Sección II	Talentos Especiales o Habilidades
¿Cómo cree que puede contribuir en el PVMC?	
¿Por qué quiere usted ser voluntario del PVMC?	
¿Qué le gustaría hacer?	
¿Cuánto tiempo puede contribuir? _____ Horas por semana _____	

SOLICITUD PARA VOLUNTARIOS

TODA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL.

POR FAVOR COMPLETE AL REVERSO DE ESTA FORMA.

<input type="checkbox"/> Asistencia en eventos para recaudar fondos. Por ejemplo: alimentos, decoraciones, servir, preparación de bebidas, montar mesas, limpiar, etc.	<input type="checkbox"/> Planificación / Ayuda con las fiestas en una casa, tales como: parte del equipo después de la demostración, equipo con nuevos miembros, etc.
<input type="checkbox"/> Seguimiento de Donadores	<input type="checkbox"/> Solicitud de subasta / donaciones para Rifas
<input type="checkbox"/> Finanzas	<input type="checkbox"/> Asistencia con los ensayos, montar y bajar equipo
<input type="checkbox"/> Equipo de alimentos en los ensayos	<input type="checkbox"/> Vestuario
<input type="checkbox"/> Equipo de Iluminación	<input type="checkbox"/> Equipo de sistema de sonido
<input type="checkbox"/> Escenografía /Equipo de Construcción	<input type="checkbox"/> Dirección Escénica
<input type="checkbox"/> Asistente de Oficina (copiado de música, entrada de datos)	<input type="checkbox"/> Asistencia en informática
<input type="checkbox"/> Boletín Informativos Internos	<input type="checkbox"/> Mantenimiento del sitio web
<input type="checkbox"/> Habilidades Bilingües/traducción/intérprete	<input type="checkbox"/> Profesor de español o Inglés
<input type="checkbox"/> Cordinador de Conciertos	<input type="checkbox"/> Programa de publicidad coordinación/ventas
<input type="checkbox"/> Diseño Gráfico (programas, posters)	<input type="checkbox"/> Administración de Voluntarios
<input type="checkbox"/> Transportación (¿Cuenta con camioneta? Sí / No)	<input type="checkbox"/> Mercadeo
<input type="checkbox"/> Contabilidad	<input type="checkbox"/> Desarrollo de Repertorio (arreglista, letras)
<input type="checkbox"/> Administración de Boletos	<input type="checkbox"/> Acomodamiento / Guardia de Sala
<input type="checkbox"/> Distribución de Posters/Folletos	<input type="checkbox"/> Tramoyista
<input type="checkbox"/> Instrumentista	<input type="checkbox"/> Baile
<input type="checkbox"/> Actuación	<input type="checkbox"/> Otro (especifique abajo)

Firma _____

Fecha _____

Notas adicionales:

GRACIAS POR SU INTERÉS COMO VOLUNTARIO DEL PVMC!!